



Lindesnes kommune

Konkurranseskrivelsen

**Totalentreprise for skiftning av tak på
Lindesneshallen**

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
	Oppdragsgiver tar forbehold om politisk godkjenning og finansiering.Konkurransegjennomføring	5
3.4	Kunngjøring	6
3.5	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
3.6	Fremdriftsplan	6
3.7	Språk	7
3.8	Kommunikasjon	7
3.9	Tilbyders deltakelseskostnader	7
3.10	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
3.11	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
3.12	Parallelle tilbud	8
3.13	Alternative tilbud	8
3.14	Avvik	8
3.15	Tilbakekalling av tilbud	8
3.16	Skatteattest	8
4	Særlige kontraktsvilkår	9
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
4.2	Krav til bruk av lærlinger	9
4.3	Krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden	9
5	Konfidensialitet og offentlighet	10
5.1	Konfidensialitet	10
5.2	Offentlighet	10
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Formkrav og struktur	11
7	Kvalifikasjonskrav	13
7.1	Om kvalifikasjonskravene	13
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
7.3	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	13
7.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	13
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
8	Tildelingskriterier	15
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	16
9.1	Evaluerings pris	16
9.2	Evaluerings kvalitet/Løsningsbeskrivelse	16
9.3	Evaluerings Klima og miljø	16
9.4	Evaluerings av ferdigstilling	16
9.5	Avvisning av tilbud	16
9.6	Avlysning av konkurranse	16
9.7	Melding om valg av leverandør(er)	16
9.8	Klage	17

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Lindesnes kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.lindesnes.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ingrid Vehusheia
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	ingrid.vehusheia@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Avtaledokument NS 8407
Bilag 1	Funksjonsbeskrivelse Takbytte Lindesneshallen
Bilag 2	Leverandørens løsningsforslag
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	SHA-plan Lindesneshallen - skifting av tak
Bilag 5	Branneteknisk notat
Bilag 6	Seriøsitetskrav

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Lindesnes kommune skal skifte/rehabiliterer taket på Lindesneshallen. Arbeidene omfatter prosjektering og utførelse av komplett takrehabilitering, herunder isolasjon, tekking, sluk/overvann, parapeter, beslag, adkomst-/sikringsløsninger og nødvendig dokumentasjon. Vedlagte funksjonsbeskrivelser og kravspesifikasjoner beskriver krav som skal følges i prosjektet, fra prosjektering og utførelse til overlevering.

Totalentreprenøren (TE) har ansvar for en komplett leveranse basert på all dokumentasjon oppgitt i konkurransegrunnlaget.

Hallen hadde tidligere navnet Vigelandshallen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II – kontraktgrunnlaget.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av avtaledokumentet med vedlegg.

Kontrakten varer fra signering og frem til partene har oppfylt sine forpliktelser etter kontrakten. Tilbyder skal selv levere en milepælplan med forpliktende oppstarts- og ferdigstillelsesdato i tilbudet. Sluttfrist/overtakelse er 1. oktober 2026.

3.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om politisk godkjenning og finansiering.

Konkurransegjennomføring

3.4 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

3.5 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

3.6 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	11.05.2026	
Tilbudsbefaring	18.05.2026	12:00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2026	12:00

Tilbudsfrist	08.06.2026	12:00
Tilbudsevaluering og ev. forhandlinger	Uke 24-25	
Melding om tildeling	19.06.2026	
Signering kontrakt	26.06.2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

3.6.1 Tilbudsbefaring

Det vil avholdes tilbudsbefaring på følgende tidspunkt og sted:

Tidspunkt	12:00
Oppmøtested	Lindesneshallen parkering
Kontaktperson for befaring	Steffen Torjussen Steffen.Torjussen@lindesnes.kommune.no

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

3.7 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

3.8 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2, på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

3.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 3.6

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.11 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

3.12 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

3.13 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.14 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

For mal for angivelse av avvik, se del I vedlegg 3.

3.15 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3.16 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

4 Særlige kontraktsvilkår

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Se kontraktens bilag 6 Seriøsitetskrav.

4.2 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærling innenfor fagområder der det er særlig behov for læreplasser i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, særlig §§ 6 og 7. Se kontraktens bilag 6 Seriøsitetskrav.

4.3 Krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Det blir i kontrakten stilt krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg. Se kontraktens bilag 6 Seriøsitetskrav.

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets del II.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal, ved utløp av tilbudsfristen, som minimum bestå av elementene som er oppført under:

#	Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
1.1	Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
1.2	Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
1.3	Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders forbehold og avvik
1.4	Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
1.5	Skatteattest <i>Sendes inn på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	Attest for mva. og skatt jf. pkt. 4.13	Hentes fra Altinn.no
2.1	Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på	Leverandørs egen samt

	<i>Dokumentasjon ettersendes på forespørsel</i>	oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 7.	del I vedlegg 5 Mal referanseskjema
3.1	Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt	Del II bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.
3.2	Tildelingskriterium Kvalitet/Løsningsbeskri velse	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Del II bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.
3.3	Tildelingskriterium klima og miljø	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Del II bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.
3.4	Tildelingskriterium ferdigstilling	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Del II bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære i tilbuds brevet at han oppfyller kvalifikasjonskravene. **Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal sendes inn på forespørsel.** Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Som tilstrekkelig kapasitet må følgende være oppfylt: <ul style="list-style-type: none"> Kredittrating A – kredittverdig eller 	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens

tilsvarende kredittvurdering. • Årlig minimumsomsetning over 5 MNOK for hvert av de tre siste regnskapsårene	betalingserfaring.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare oppdrag som denne kontrakten skal dekke.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens 3 mest relevante oppdrag de 5 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.

8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Under dette kriteriet blir det vurdert: <ul style="list-style-type: none"> Kontraktssum 	Ferdig utfylt bilag 3 - pris- og tilbudsskjema.	40%
Kvalitet/Løsningsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av hvordan man ivaretar de overordnede funksjonskravene i bilag 1 pkt. 3. 	Beskrivelse og dokumentasjon av hvordan oppdraget vil løses i bilag 2.	20%
Klima og miljø Under dette kriteriet blir det vurdert: <ul style="list-style-type: none"> Sorteringsgrad av avfall Avfallsmengde i kg/m² BRA RSL (Reference service life) på takpappen. 	Beskrivelse og dokumentasjon skal fremkomme av bilag 2.	30%
Ferdigstilling Under dette kriteriet blir det vurdert: <ul style="list-style-type: none"> Dato for ferdigstillelse 	Beskrivelse og dokumentasjon skal fremkomme av bilag 2. Siste dato for ferdigstillelse er 1. oktober.	10%

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering pris

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

9.2 Evaluering kvalitet/Løsningsbeskrivelse

Evalueringen av kvalitet/løsningsbeskrivelse vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

9.3 Evaluering Klima og miljø

Evalueringen av klima og miljø vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

9.4 Evaluering av ferdigstilling

Siste dato for ferdigstilling er 1. oktober. Tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn.

9.5 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.6 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

9.7 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.8 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.